

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ и СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ФЕДЕРАЦИЯ ХОККЕЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

# **Р е г л а м е н т**

## **Первенства Республики Татарстан по хоккею среди детско- юношеских команд и команд девушек на сезон 2015-2016г.г.**

**г. Казань 2015г.**



## РЕГЛАМЕНТ

### Республиканских соревнований по хоккею среди детско-юношеских команд и команд девушек на сезон 2015-2016 г.г.

#### 1. Цели и задачи.

Республиканские юношеские соревнования по хоккею проводятся с целью:

- дальнейшего развития, пропаганды и популяризации детско-юношеского хоккея в Республике Татарстан;
- повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- определение сильнейших команд Республики Татарстан;
- выявления перспективных юных хоккеистов для формирования сборных юношеских команд Республики Татарстан.

#### 2. Руководство соревнованиями.

Руководство подготовкой и проведением соревнований Первенства РТ для детско-юношеских команд и команд девушек осуществляет Федерация хоккея РТ совместно с Министерством по делам молодежи и спорту РТ.

#### 3. Участники соревнований.

3.1. В Первенстве Республики Татарстан по хоккею среди детско-юношеских команд участвуют команды ДЮСШ, хоккейных и спортивных клубов муниципальных образований Республики Татарстан. Команды **других регионов** могут принимать участие **на общих основаниях** в Первенстве РТ, оплатив заявочный взнос **10 000** рублей на расчетный счет ФХ РТ. Все игры команды других регионов будут проводить на выезде на территории РТ.

3.2. Команды, участвующие в Первенстве России (зона Поволжье) **по группе А**, к участию в Первенстве РТ не допускаются. Игроки, заявленные в Первенстве России по **гр.А**, а также **игроки из других регионов**, могут быть заявлены и принимать участие в соревнованиях Первенства РТ в составах команд в количестве **не более 3+1 (вр) чел.**, при условиях взаимной договоренности между двумя школами, оформленной в письменном виде и заверенной обоими директорами. Они должны быть в заявках команд с начального этапа. **Дозаявка их в ходе Первенства запрещается.**

За нарушение данного пункта Регламента команда будет **исключена** из состава участников Первенства РТ.

3.3. К соревнованиям допускаются **команды юношей:**

- среди молодёжных команд 1999-2000 года рождения;
- среди юниоров 2001 года рождения;
- среди старших юношей 2002 года рождения;
- среди юношей 2003 года рождения;
- среди младших юношей 2004 года рождения;
- дети 2005 года рождения;
- ГНП 2006 года рождения;

**команды девушек:**

- 1999-2001 года рождения;
- 2002-2004 года рождения.

**Турнир на призы ФХ РТ:**

- 2007 год рождения;
- 2008 год рождения.

За команды юношей разрешается участие девушек **не старше чем на 2 года.**

3.4. Игроки **младшего возраста 5+1(вр) чел.** могут играть за старший возраст, с разницей не более чем в **один год**, при условии письменного разрешения от родителей и включении их в заявку команды старшего возраста.

Если игроки младшего возраста не выступают командой в Первенстве РТ по своему возрасту, то они могут быть заявлены за старший возраст (не более чем на один год) в неограниченном количестве.

3.5. **Команды юношей 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 года рождения и команды девочек играют без силовых приемов!**

#### **4. Условия проведения и определение победителей.**

4.1. Первенство РТ по **возрастам 99-00,01,02,03,04** и Первенство РТ среди **девочек** проводятся по круговой схеме, каждый с каждым, с разъездами. Состав участников и календари игр составляются по каждой возрастной группе отдельно.

4.2. Соревнования Первенства РТ среди младших возрастов (2005,2006) и игры Турнира на призы ФХ РТ (2007,2008) проводятся в два этапа: зональный и финальный. Структура и места проведения, календари игр будут составлены после подтверждения команд об участии по каждой возрастной группе.

4.3. Места команд в соревнованиях на всех стадиях в течении сезона определяются по наибольшей сумме очков, набранных во всех встречах данного этапа.

4.4. В случае равенства очков у двух или более команд, победитель определяется по следующим показателям:

- результатам матчей между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных шайб, число забитых шайб);
- наибольшему количеству побед;
- лучшей разности забитых и пропущенных шайб во всех матчах;
- наибольшему числу забитых шайб во всех матчах.

4.5. Если основное время матча заканчивается вничью, то назначаются броски для определения победителя **по 3 игрока от каждой команды**; в случае ничейного результата броски пробивают по **одному** любому игроку до победного гола.

4.6. За выигрыш начисляются 3 очка, за победу по буллитам 2 очка, за поражение по буллитам 1 очко, за проигрыш 0 очков, за неявку В:П.

4.7. **На команду, не явившуюся на игру без уважительной причины по решению КДК, налагается штраф - 10 000 руб.**

**ДЮСШ должна оплатить штраф до следующей календарной игры этой команды. Если штраф не будет оплачен, то команда не будет допущена до**

**очередной игры.**

**Команда, дважды не явившаяся на игры, снимается с соревнований.**

4.8. Игры Первенства РТ по хоккею среди детско-юношеских команд должны быть проведены в срок, указанный в календаре. Время начала игр: **11.00 - 17.00 ч.** По обоюдному согласию время игр может быть изменено.

4.9. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (гололед, снегопад и пр.) игра Первенства РТ должна быть проведена в резервные дни, указанные в календаре или по обоюдному согласию обеих команд с указанием даты или по решению КДК.

Дата переноса должна быть согласована с Федерацией хоккея РТ.

## **5. Порядок оформления документации.**

5.1. Команды должны подтвердить своё участие в соревновании до **08.06.2015 г.**

5.2. **Игроки ДЮСШ и отделений хоккея, не подавшие документы до 15.09.2015 г. для формирования электронной базы данных на сайте ФХ РТ, к Республиканским соревнованиям не допускаются.**

5.3. В заявочный лист команды (бланк размещен на сайте) включают **не менее 15 и не более 30** игроков. Заявочная документация команд, заполняется **машинописным шрифтом**, подписывается председателем спорткомитета или начальником ГУНО (РОО), директором школы, тренером команды, врачом физкультурного диспансера.

**Сроки заявочной кампании — согласно графика с 25 августа 2015 г.**

5.4. При заявке в ФХ РТ предоставляется документация:

- заявочный лист (в трех экземплярах);
- документы, удостоверяющие личность хоккеиста (паспорт с 14 лет, свидетельство о рождении до 14 лет);
- фотография 3x4 **данного года для игроков не имеющих билета участника и для всех команд 2003 г.р. для перерегистрации;**
- договор о страховании жизни и здоровья участника от несчастных случаев на сумму не менее 10 000 рублей на каждого игрока на период соревнования.
- **билеты участника** (с регистрационным порядковым номером Федерации хоккея Республики Татарстан);
- выписка из приказа по ДЮСШ о зачисления учащихся, заверенная директором школы.
- **на новых игроков, у кого повторное свидетельство о рождении предоставить справки, согласно письма № 170 ФХ РТ от 03.07.2014г.**

**Команда, не оформившая заявочную документацию и билеты участников на каждого игрока в срок, к соревнованиям не допускается.**

5.5. Заявки хоккеистов разрешаются с **21 по 29 декабря 2015 г.** Игрок может перейти из команды одной ДЮСШ в команду другой ДЮСШ, один раз в течение сезона.

5.6. Переход хоккеиста из одной ДЮСШ в другую оформляется документально (договор перехода, договор временного перехода) (**приложение №2**).

5.7. Все переходы (юноши, девушки) согласовываются с Федерацией хоккея РТ.

**5.8. Заявки команд от ДЮСШ в Федерацию хоккея РТ должен представлять директор школы, завуч или старший методист.**

## **6. Судейство.**

6.1. Судейство соревнований осуществляется судьями, рекомендованными судейским комитетом ФХ РТ. Судейство осуществляется в соответствии с «Правилами игры в хоккей» изд. 2014 г., а также в соответствии с изменениями и

дополнениями, принятыми Федерацией хоккея России.

6.2. Назначение судей на игры осуществляется Комиссией назначения Судейского комитета ФХ РТ.

6.3. **Комиссия назначения Судейского комитета ФХ РТ имеет право, по просьбе руководства ДЮСШ, направить нейтрального судью, а так же судью - инспектора на принципиальную игру. Все расходы по командированию, размещению, питанию и оплаты работы нейтрального судьи, инспектора, несет руководство данной ДЮСШ за счет внебюджетных средств. (Приложение № 4).**

6.4. Представители команд обязаны до игры подать списочный состав с фотографиями на игру с указанием номеров игроков (**образец Приложение № 5**) и предоставить по первому требованию судье матча **карточки участников, заявку**. При проведении матчей Первенства РТ в протокол игры вносят не более **22 хоккеистов**.

6.5. Главный судья до игры может проверить документы хоккеистов, внесённых в протокол матча. **Если у игрока, внесённого в протокол матча нет билета участника, то он не допускается к игре.**

6.6. Главный судья вместе с руководителями команд несёт ответственность за соблюдение правил допуска спортсменов к игре.

6.7. После окончания игры тренеры или представители команд обязаны в течение 30 минут подписать протокол матча.

6.8. Если при проведении игры или после имели место случаи нарушения порядка на спортплощадке или вне ее, другие инциденты, а также удаления до конца матча, главный судья обязан сделать соответствующую запись в протоколе, составить рапорт и сообщить в Федерацию хоккея РТ.

6.9. **ДЮСШ, не имеющая своих судей, получивших аттестационное удостоверение после прохождения Республиканских семинаров, должна оплачивать нейтрального судью на всех домашних матчах согласно пункту 6.3.**

6.10. КДК ФХ РТ вправе запретить судье обслуживать игры за предвзятое, некачественное и т.д. судейство на определенный период.

## **7. Ответственность хоккеистов, руководителей ДЮСШ, тренеров.**

7.1. Хоккеисты и представители команд, принимающие участие в соревнованиях первенства Республики Татарстан по хоккею, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявляя при этом высокую дисциплину, организацию, уважение к соперникам и зрителям.

7.2. Представители команд и тренеры не имеют права вмешиваться в действия решений судей матча. Они несут полную ответственность за поведение хоккеистов своей команды.

7.3. В случае недисциплинированного поведения хоккеистов одной или обеих команд по решению судьи матча, игра может быть прекращена.

7.4. Если игра прекращена из-за недисциплинированного поведения хоккеистов одной из команд, то этой команде засчитывается поражение (П:В). В случае большей разницы шайб по ходу игры результат остается.

7.5. Если игра не закончена по вине обеих команд, то обеим командам засчитывается техническое поражение (П:В), очки командам не начисляются.

7.6. Игрок, удаленный до конца матча пропускает одну или несколько игр Первенства РТ, согласно решения КДК ФХ РТ. (**Приложение №1**)

7.7. На хоккеистов, представителей команд могут быть наложены штрафные санкции и иные меры воздействия в случае нарушения ими «Правил игры в хоккей», настоящего Регламента, недисциплинированного поведения и любых

других инцидентов и происшествий в соответствии с «Перечнем штрафных санкций» (приложение №1). Основанием для принятия соответствующих санкций является:

- протокол игры;
- рапорт судьи, инспектора;
- видеозапись хорошего качества;
- письменное заявление в ФХ РТ.

За поступки, влекущие за собой наказание в соответствии с «Перечнем штрафных санкций», виновные подвергаются штрафным санкциям или дисквалификации на очередные игры Первенства РТ. **Все штрафы должны быть оплачены до следующей календарной игры.**

Если дисквалификация на очередные игры превышает число игр, пропущенных в данном сезоне, то оставшаяся часть игр дисквалифицированного игрока переносится на следующий сезон.

7.8. Спортивная форма хоккеистов должна соответствовать правилам и рекомендациям, форма вратаря по цвету не должна отличаться от формы игроков. **Команда «хозяин поля» играет в тёмной форме (имея при себе 2 комплекта), команда «гостей» - в светлой.**

7.9. **Перевозка хоккеистов на игры должна быть организована в соответствии с методическими рекомендациями по перевозке детей на территории РФ (приложение №3).**

## **8. Место соревнований.**

Для проведения игр руководство школы совместно с дирекцией спортсооружения, где проводится соревнования, обязаны предоставить:

- ледовый дворец, принятый актом госкомиссии в эксплуатацию;
- электронное табло;
- раздевалки для игроков, оборудованные достаточным количеством удобной мебели;
- душевые комнаты;
- чай для команд и судей;
- специально оборудованную комнату для судей;
- судью-хронометриста, секретаря игры и диктора за счет принимающей команды;
- **обеспечить присутствие медицинского работника и органов правопорядка;**
- совместно с органами внутренних дел и дирекцией ледового дворца обеспечить безопасность зрителей;
- бланк протокола игры; шайбы в необходимом количестве;
- аппарат для снятия копии протокола.

## **9. Протесты.**

9.1. Главный тренер, представитель команды обязан немедленно после окончания игры предупредить главного судью о подаче протеста.

Заявление о подаче протеста фиксируется в протоколе игры.

Протест должен быть подписан главным тренером (руководителем) команды и в течение 24 часов направлен главному судье или в ДЮК ФХ РТ

**О подаче протеста должна быть уведомлена команда-соперник.**

9.2. Не принимаются к рассмотрению несвоевременно поданные и не зафиксированные в протоколе игры протесты.

Право оценки исполнения судьями своих обязанностей в каждом конкретном

матче и вынесения вытекающих из этой оценки решений принадлежат главной судейской коллегии ФХ РТ.

9.3. Протесты рассматриваются КДК ФХ РТ в течение 5 дней после уведомления и перечисления денежного взноса - 5 000 рублей. Взнос перечислить не позднее 3 дней.

Взнос перечисляется на расчетный счет ФХ РТ. В случае удовлетворения протеста, денежный взнос возмещается, в противном случае денежный взнос не возвращается.

9.4. Протесты подаются на время игры на игроков, не имеющих право принимать участие в данной игре (согласно Регламента).

9.5. Если в игре принимал участие дисквалифицированный или незаявленный хоккеист, то команде засчитывается поражение (П:В), при повторном нарушении команда снимается с соревнований.

9.6. Если доказано, что за команду выступал игрок (игроки) старшего возраста, то команда снимается с соревнований.

## 10. Финансовые расходы.

10.1. Для команд, участвующих в играх Первенства РТ среди детско-юношеских команд, заявочный взнос не требуется, кроме команд других регионов.

10.2. Расходы в зональных и финальных соревнованиях всех возрастов, по командированию судейских бригад и главного судьи на игры Первенства Республики

Татарстан (проезд к месту соревнований и обратно, проживание) несёт ФХ РТ.

10.3. Командирование участников (проезд к месту соревнований и обратно, питание, проживание) за счет командирующих организаций.

10.4. Расходы, связанные с арендной платы ледовых сооружений - за счет принимающей команды.

10.5. Оплата работы судей игр Первенства РТ среди юношей и девушек, проходящих с разъездами проводится на местах принимающей школой, согласно расценок ФХ РТ (Приложение №4).

10.6. Оплата работы судей игр зональных и финальных турниров Первенства РТ проводится из взносов команд на месте проведения в зависимости от количества игр согласно расценок ФХ РТ.

10.7. Оплата судейства игр Турнира на призы ФХ РТ проводит Федерация хоккея РТ.

## 11. Награждение.

Команды занявшие 1, 2, 3 места, награждаются Кубками, дипломами соответствующих степеней, а игроки памятными медалями. Лучшие игроки Первенства Республики Татарстан по амплуа награждаются памятными призами Федерации хоккея РТ.

## **12. Реквизиты Федерации хоккея Республики Татарстан.**

Оплата заявочного взноса и штрафных санкций, наложенных на команду или игрока, а также средства за рассмотрение протеста перечисляются на расчетный счет ФХ РТ.

Общественная организация «Федерация Хоккея Республики Татарстан»

ОО «Федерация хоккея РТ»

ИНН / КПП 1655063109 / 165501001

ОГРН 1031659015915

ОКПО 59927703

Расчетный счет 40703810800092000126

Банк Филиал Банковский центр Татарстан ПАО Банк Зенит г. Казань

БИК 049205702

Кор.счет 30101810200000000702

Юридический адрес 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 71

Фактический адрес 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 71

Телефон/Факс (843) 533-82-29, 533-82-26

Исполнительный директор Голубев Кирилл Витальевич

**Оргкомитет**



**ТАБЛИЦА**  
дисциплинарных штрафов и наказаний

п	Виды штрафов	Дисквалификация (игр)		Денежный штраф (руб.)	
		обязательная	дополнительная	обязательный	дополнительный
1.	<b>Дисциплинарный до конца игры штраф налагается на хоккеиста, который:</b>				
1.1	Наказан большим штрафом (5 минут)	-	1	-	-
1.2	Наказан за недисциплинированное поведение	1	1	-	-
2.	<b>Матч-штраф налагается на хоккеиста, который:</b>				
2.1	Травмирует соперника	3	0 – 3	-	-
2.2	Наказан за исключительную грубость	3	0 – 3	-	-
2.3	Умышленно хватает, трогает, толкает, совершает подножку против любого судьи матча	5	0 – 3	-	-
2.4	Умышленно бьет или бросает шайбу в судью	8	0 – 5	-	-
3.	<b>Дисциплинарный до конца игры штраф налагается на представителя команды, который:</b>				
3.1	Виновен в недисциплинированном поведении	-	0 – 3	-	0 – 6 000
3.2	Виновен в недисциплинированном поведении в отношении любого судьи матча	1	0 – 5	2 000	0 – 10 000
4.	<b>Дополнительные наказания</b>				
4.1	Хоккеист, наказанный третьим и каждым последующим дисциплинарным штрафом (10 минут) в разных матчах	1	-	-	-
4.2	Хоккеист или представитель команды, наказанный вторым и каждым последующим дисциплинарным до конца игры штрафом в разных матчах	1	1	-	2 000 (тренер)
4.3	Хоккеист, наказанный вторым и каждым последующим матч-штрафом в разных матчах	2	-	-	-
4.4	Тренер команды, игроки которой участвуют в массовой драке	-	-	10 000	-

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**ДОГОВОР**  
**о временном переходе Хоккеиста**

г. \_\_\_\_\_, Республика Татарстан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Хоккейная школа 1»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании,  
\_\_\_\_\_ с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем «Хоккейная школа 2», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно  
именуемые в дальнейшем как «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1.** В соответствии п.п.5.6 с Регламентом ФХ РТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и год рождения хоккеиста)

\_\_\_\_\_ (далее «Хоккеист») временно покидает команду Хоккейной школы 1  
и **временно** переходит в команду Хоккейной школы 2

Срок временного перехода Хоккеиста до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**2.** Все расходы по направлению Хоккеиста в Хоккейную школу 2 производятся за счет Хоккейной школы 2.

**3.** С момента заключения Договора Хоккейная школа 1 дает разрешение на участие Хоккеиста в учебно-тренировочных сборах, выставочных и иных матчах в составе команды Хоккейной школы 2 на срок действия Договора.

**4.** На срок действия Договора, заключается договор на обучение (контракт юниора) с Хоккейной школой 2 , а договор на обучение (юниорский контракт) с Хоккейной школой 1 не расторгается.

**5.** В случае, если **по окончании срока действия Договора** Хоккеист, в лице родителей (представителей), и Хоккейная школа 2 совместно выразят намерение подписать между собой договор на обучение (юниорский контракт), то Хоккейная школа 2 обязуется произвести компенсационную выплату в связи с **окончательным** переходом Хоккеиста Хоккейной школе 1. Размер компенсации определяется по взаимной договоренности сторон.

**6. Окончательный** переход Хоккеиста между Хоккейной школой 1 и Хоккейной школой 2 возможен только при условии согласия игрока и его родителей (представителей) на такой переход с обязательным расторжением договора на обучение (контракта юниора) с Хоккейной школой 1, и подписанием договора на обучение (контракта юниора) с Хоккейной школой 2.

**7.** Все споры, возникающие при исполнении обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешить в порядке переговоров. Споры, которые не могут быть разрешены путем проведения взаимных консультаций и переговоров, рассматриваются ФХ РТ.

**8.** Договор составлен в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон, третий экземпляр – в ФХ РТ для регистрации) и вступает в юридическую силу с момента его заключения. Договор действует с момента исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по Договору.

**9.** Стороны договорились заключить Договор в письменной форме путем обмена документами посредством факсимильной связи с последующим подтверждением подлинными документами.

Хоккейная школа 1:	Хоккейная школа 2:
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

Родители (представители) Хоккеиста.

С условиями Договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

### Договор о переходе хоккеиста

г. \_\_\_\_\_, Республика Татарстан. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Хоккейная школа 1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Хоккейная школа 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем как «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1.** В соответствии с п.п.5.6 Регламента Республиканских соревнований по хоккею среди детско-юношеских команд и команд девушек, \_\_\_\_\_ (далее «Хоккеист») покидает команду «Хоккейной школы 1» и переходит в команду «Хоккейной школы 2».

**2.** Хоккейная школа 2 обязуется:

**2.1** произвести компенсационную выплату в связи с переходом хоккеиста Хоккейной школе 1 в размере: \_\_\_\_\_ **Размер компенсации определяется по взаимной договоренности сторон.**

оплата всей суммы компенсационной выплаты должна быть произведена не позднее 30 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора

**2.2** соблюдать условия договора на обучение (контракта юниора) с родителями (представителями) Хоккеиста

**3.** С момента заключения Договора, Хоккейная школа 1 дает разрешение на участие хоккеиста в учебно-тренировочных сборах, выставочных (товарищеских) и иных матчах в составе команды Хоккейной школы 2.

**4.** В случае неисполнения Хоккейной школой 2 условий п. 2 настоящего Договора, Договор считается недействительным, и Хоккеист остается в Хоккейной школе 1.

**5.** Все споры, возникающие при исполнении обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешить в порядке взаимных консультаций. Споры, которые не могут быть разрешены путем проведения взаимных консультаций и переговоров, рассматриваются Федерацией хоккея РТ

**6.** Договор составлен в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон, а также один экземпляр – в ФХ РТ для соответствующей регистрации) и вступает в юридическую силу с момента его заключения. Договор действует до момента исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по Договору.

**7.** Стороны договорились заключить Договор в письменной форме путем обмена документами посредством факсимильной связи, с последующим подтверждением подлинными документами.

**8.** Составление счета-фактуры осуществляется в соответствии с условиями Договора, с указанием платежно-расчетного документа, не позднее пяти дней после окончательной уплаты компенсационной выплаты. Составление отдельного акта приема-передачи – не требуется.

**9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

Хоккейная школа 1:	Хоккейная школа 2:
_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

Родители (представители) Хоккеиста.

С условиями Договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по обеспечению безопасности при перевозке организованных групп детей**  
**автомобильным транспортом**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации и осуществления перевозок детей, основные обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих перевозку детей в оздоровительные лагеря, по разовому заказу или туристско-экскурсионному маршруту.

2. Главной задачей настоящих Методических рекомендаций является:

- обобщение требований по обеспечению безопасности перевозки организованных групп детей в одном документе;
- создание документа, который используется при разработке стандартов и рабочих инструкций хозяйствующих субъектов, занимающихся организацией и осуществлением детских перевозок.

3. В настоящих методических рекомендациях используются следующие термины и определения:

Заказчик – организация, юридическое и физическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей.

Исполнитель – организация, юридическое и физическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.

Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.

4. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей» [1] Заказчик транспортной услуги имеет право получить информацию от Исполнителя о качестве и полноте подготовки транспортных средств и водителей к перевозке детей.

5. Массовые перевозки детей автомобильной колонной (3 и более автобусов) осуществляются только при наличии у Заказчика уведомления ГИБДД о выделении автомобильной колонне специального автомобиля сопровождения [10]. Уведомление ГИБДД предьявляется Заказчиком вместе с заявкой на перевозку детей автомобильной колонной Исполнителю.

6. Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов с двумя водителями.

Туристические поездки организуются с более длительной продолжительностью с обязательным использованием двух водителей, в данном случае при организации поездки предусматриваются условия для полноценного отдыха ( в гостиницах, кемпингах, лагерях и т.п.) водителей и пассажиров не менее 8 часов после 16 часов движения.

Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется, как правило, в светлое время суток. Движение автобуса в период с 23 часов до 7 часов не разрешается.

Туристско-экскурсионные перевозки детей дошкольного возраста запрещены [4].

В случае, если Заказчиком выступает детское учреждение, туристско-экскурсионные и разовые перевозки детей организуются только при наличии письменного разрешения вышестоящей организации [4].

7. В случаях осуществления нерегулярной (разовой) поездки в пригородную зону или в междугородном сообщении Заказчик вправе потребовать, чтобы автобус накануне поездки был предьявлен для внеочередной проверки технического состояния.

8. Заказчик имеет право при заключении договора по заказу автобуса потребовать от Исполнителя Сертификат соответствия по перевозке детей (представлен в Приложении), подтверждающий выполнение требований нормативных актов по обеспечению безопасности [1].

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ**

1. Для организации перевозки детей Заказчик должен заключить договор с Исполнителем. При этом Исполнитель обязан иметь лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство, за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд.

Передача лицензии или лицензионной карточки другому перевозчику запрещена.

2. Если хозяйствующий субъект, в том числе и детское учреждение, имеет собственный(е) автобус(ы), то на него также распространяются требования всех нормативных документов, касающиеся обеспечения безопасности перевозок[3].

В случае отсутствия таких возможностей автобус должен базироваться и обслуживаться у Исполнителя, который имеет возможность обеспечивать выполнение всех необходимых требований по обеспечению безопасности перевозок. Качество его услуг также может быть подтверждено сертификатом соответствия.

3. К перевозке детей допускаются водители Исполнителя из числа наиболее опытных и дисциплинированных водителей, имеющих общий стаж по перевозке пассажиров автобусами не менее 3 последних лет и не имеющих действующих нарушений трудовой, транспортной дисциплины [2].

4. Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки специально назначенного взрослого руководителем группы или поездки (Старшим). Руководитель (Старший) назначается Заказчиком из числа наиболее ответственных и подготовленных лиц, его фамилия заносится в путевой лист водителя автобуса. Перед поездкой Руководитель (Старший) проходит специальный инструктаж совместно с водителем, проводимый полномочным представителем Исполнителя, либо, как исключение, руководителем Заказчика на основе настоящих методических рекомендаций.

Заказчик несет ответственность за безопасность перевозки детей в части, его касающейся.

5. При организации движения колонной (3 и более автобусов) Старший должен находиться в каждом автобусе. Кроме того, из числа взрослых лиц Старшим назначается сопровождающий, который должен находиться у каждой двери автобуса (кроме передней). Старший должен находиться у передней двери автобуса.

При массовой перевозке детей в зоны отдыха, кроме специально назначенных сопровождающих, Заказчиком должно быть обеспечено наличие медицинского работника.

6. Техническое состояние автобусов Исполнителя должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Водитель обязан иметь при себе действующий талон о прохождении государственного технического осмотра автобуса.

7. Автобус должен быть оборудован:

- двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один – в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса);
- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы – 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 «ДЕТИ», которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;
- двумя аптечками первой помощи (автомобильными);
- двумя противооткатными упорами;
- знаком аварийной остановки;
- при следовании в колонне – информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;
- автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01.01.1998 года и используемые на туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами – контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя. В этом случае владелец транспортного средства обязан выполнять требования Правил использования тахографов, утверждаемых приказом Минтранса РФ № 86 от 07.07.1998 г. [7].

8. Класс автобуса должен соответствовать виду осуществляемой перевозки детей. Каждый автобус перед выездом на линию должен пройти проверку технического состояния и соответствия экипировки требованиям, установленным Правилами дорожного движения [6].

9. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояния экипировки автобуса.

10. Автомобильная колонна с детьми сопровождается специальным автомобилем ГИБДД, двигающимся впереди колонны. Если количество автобусов в колонне составляет более 11 единиц, ГИБДД дополнительно выделяет автомобиль, замыкающий колонну. Старший колонны и медицинский работник находятся в автомобиле сопровождения.

11. При массовой перевозке детей руководителем Исполнителя назначаются:

- из числа допущенных к перевозке детей водителей – старший водитель;
  - из числа специалистов работников Исполнителя – старший автомобильной колонны.
- Старший водитель, как правило, управляет последним автобусом колонны.

12. Перед выполнением туристических перевозок Исполнитель составляет:

- график движения, отвечающий требованиям режима труда и отдыха водителей [5], включающий в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, время смены водителей, места остановок и отдыха и т.п.,
- схему трассы движения и маневрирования с обозначением на них опасных участков, постов ГИБДД, пунктов медицинской помощи, больниц и пр.

Данные материалы утверждаются должностным лицом Исполнителя и используются для инструктажа водителя и Старшего.

13. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3 часов непрерывного управления автомобилем предоставление водителю специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути, продолжительностью не менее 15 минут. В дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более, чем через каждые 2 часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется. При направлении в рейс 2-х водителей на один автобуса, они меняются не реже, чем через 3 часа.

14. Перед началом массовых перевозок детей в оздоровительные лагеря приказом руководителя Исполнителя назначается специальная комиссия, которая проводит предварительное обследование подъездных дорог к оздоровительным лагерям и, исходя из состояния дорог, определяет возможность осуществления перевозок детей в оздоровительные лагеря и в специальные зоны отдыха, о чем составляется соответствующий акт.

15. При организации регулярных перевозок детей, связанных с учебно-воспитательным процессом (например, в школу и обратно), необходимо согласование трасс маршрутов и графиков движения автобусов с органами ГИБДД.

## ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК

1. Водители автобуса, допущенные к перевозке детей должны иметь продолжительность междуменного отдыха перед поездкой не менее 12 часов [5], а также пройти специальный инструктаж.

Уполномоченное лицо Исполнителя, вносит в путевой лист автобуса отметку о прохождении водителем специального инструктажа.

2. Водитель, осуществляющий перевозки, должен выполнять указания Старшего, в случае, если они не противоречат Правилам перевозки пассажиров, Правилам дорожного движения, не связаны с изменением маршрута движения автобуса.

3. Перевозка детей автобусом осуществляется только с включенным ближним светом фар [2]. Перевозка детей ЗАПРЕЩАЕТСЯ, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

4. Скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

5. Перед отправлением автобуса в рейс водитель (при движении колонной – старший колонны) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих, количеству посадочных мест для сидения, в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках, включении ближнего света фар. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться легкие личные вещи.

6. В пути следования остановку автобуса(ов) можно производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

7. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию, а при ее отсутствии или неисправности – выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстояние не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит Старший и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

8. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

9. Водителю автобуса при перевозке детей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ [2], [4]:**

- следовать со скоростью более 60 км/час;
- изменять маршрут следования;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;
- осуществлять движение автобуса задним ходом;
- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

10. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

11. По прибытии к пункту высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

12. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель обязан сообщить диспетчеру Исполнителя.

Перечень нормативных правовых актов, использованных при составлении методических рекомендаций:

1. Федеральные законы:

1.1. № 196 Ф.З. от 10.12.1995г. «О безопасности дорожного движения»

1.2. № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей».

1.3. № 128-ФЗ от 08.08.2001г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Приказ Минтранса РФ от 08.01.1997г. № 2. Зарегистрирован в Минюсте РФ 14.05.1997г. № 1302 «Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров».

3. Приказ Минтранса РФ от 09.03.1995 № 27. Зарегистрирован в Минюсте РФ 09.06.1995г. № 868 «Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов».

4. Приказ МВД СССР от 17.08.1988 № 176 «Требования по обеспечению безопасности автобусных перевозок».

5. Приказ Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15. Зарегистрирован в Минюсте РФ 01.11.2004г. № 6094 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

6. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. № 1090 (с изменениями) «Правила дорожного движения Российской Федерации. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения».

7. Приказ Минтранса РФ от 07.07.1998г. № 86 «Правила использования тахографов на автомобильном транспорте в Российской Федерации».

8. Положение «О лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом» утверждено Постановлением Правительства РФ от 10.06.2002г. № 402.

9. Приказ МВД России №260 от 6.07.1995г.

## Расчет

по оплате работы судей  
игр Первенства РТ по хоккею  
среди команд юношей и команд девушек.  
в сезоне 2015-2016 г.г.

должность	Младшие возраста (2004,2005,2006) и команды девочек		Старшие возраста (1999- 2000, 2001,2002,2003)	
	Кол-во чел.	Оплата за игру (руб.)	Кол-во чел.	Оплата за игру (руб.)
1. Главный судья в поле	1	800	1	1200
2. Линейный судья в поле	2	400	2	600
3. Судья в бригаде	3	400	4	400
4. Инспектор матча	1	600	1	800

**Примечание:** оплата проживания судьи-инспектора матча и нейтрального главного судьи в поле не более 1300 руб/сут. Питание и проезд за счет заказывающих команд. Команда – «хозяин поля» размещением судьи не занимается.





Первенство РТ по хоккею с шайбой  
среди юношей 2002г.р.

Сезона 2013 – 2014 гг.

Команда «ЧИСТОПОЛЬ-2002»

Приложение №5



	<b>Алиев Дамир Камилевич</b> 12.07.2002 № карточки: 2320		<b>Горин Владимир Сергеевич</b> 26.09.2003 № карточки: 2340		<b>Смирнов Эмиль Сергеевич</b> 16.03.2003 № карточки: 2333
	<b>Алиев Замир Камилевич</b> 12.07.2002 № карточки: 2321		<b>Гусев Кирилл Дмитриевич</b> 09.03.2002 № карточки: 2329		<b>Токранов Александр Олегович</b> 19.02.2002 № карточки: 2342
	<b>Балов Илья Андреевич</b> 25.04.2002 № карточки: 2322		<b>Зотеев Илья Вячеславович</b> 15.08.2002 № карточки: 2338		<b>Трифонов Арсений Денисович</b> 22.02.2003 № карточки: 2238
	<b>Белавин Артём Михайлович</b> 23.11.2002 № карточки: 2337		<b>Камалетдинов Мурат Халитович</b> 24.09.2002 № карточки: 2331		<b>Цыганов Владимир Андреевич</b> 20.09.2002 № карточки: 2334
	<b>Гизатуллин Ильназ Ильмурович</b> 20.03.2003 № карточки: 2339		<b>Кольцов Ярослав Анатолевич</b> 03.04.2003 № карточки: 2341		<b>Шмагин Данил Сергеевич</b> 14.11.2003 № карточки: 2335
	<b>Головин Вадим Русланович</b> 07.01.2003 № карточки: 2328		<b>Салахов Рустам Айратович</b> 07.05.2003 № карточки: 2332		<b>Якимов Павел Евгеньевич</b> 27.06.2002 № карточки: 2336



тренер-преподаватель

**Сабилов Фарит Ислямович**