

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное учреждение
Центр спортивной подготовки

ФЕДЕРАЦИЯ ХОККЕЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Р е г л а м е н т

Первенства Республики Татарстан по хоккею среди детско-юношеских команд и команд девушек на сезон 2014-2015 г.г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент
Федерации хоккея
Республики Татарстан

_____ Ш.Ф.Тахаутдинов

«__» _____ 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра по делам
молодежи и спорту
Республики Татарстан

_____ Х.Х.Шайхутдинов

«__» _____ 2014г.

РЕГЛАМЕНТ
Республиканских соревнований по хоккею
среди детско-юношеских команд и команд девушек
на 2014-2015 г.г.

1. Цели и задачи.

Республиканские юношеские соревнования по хоккею проводятся с целью:

- дальнейшего развития, пропаганды и популяризации детско-юношеского хоккея в Республике Татарстан;
- повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- определение сильнейших команд Республики Татарстан;
- выявления перспективных юных хоккеистов для формирования сборных юношеских команд и команд девушек Республики Татарстан.

2. Руководство соревнованиями.

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляют Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан и Федерация хоккея Республики Татарстан. Непосредственное проведение соревнований возлагается на ГАУ ЦСП МДМ и С РТ и ФХРТ

3. Участники соревнований.

3.1. В соревновании Первенства Республики Татарстан по хоккею среди детско-юношеских команд и команд девушек участвуют команды ДЮСШ, хоккейных и спортивных клубов муниципальных образований Республики Татарстан. Команды **других регионов** могут принимать участие **на общих основаниях** в Первенстве РТ, оплатив заявочный взнос 10 000 рублей на расчетный счет ФХРТ. Все игры иногородних команд (включая домашние) будут проходить на выезде. По обоюдному согласию вторая игра может быть сыграна на льду команды другого региона, предоставив судейскую бригаду, оплатив все командировочные и судейские расходы из бюджета принимающей стороны.

Если вторая игра состоится на территории РТ, то команда гостей (команда другого региона) оплачивает судейские расходы.

3.2. Команды ДЮСШ, участвующие в Первенстве России (зона Поволжье) по группе «А», к участию в Первенстве РТ не допускаются. Учащиеся этих ДЮСШ, а также **игроки из других регионов**, могут быть заявлены и принимать участие в соревнованиях в составах команд в количестве **не более 3+1 (вр.) чел.**, при условиях взаимной договоренности между двумя школами, оформленной в письменном виде и заверенной обоими директорами. Они должны быть в заявках команд с начального этапа. Дозаявка их в ходе Первенства запрещается.

За нарушение данного пункта Регламента команда будет исключена из состава участников Первенства РТ.

3.3. К соревнованиям допускаются :

- молодежные команды 1997-1998 года рождения;
- команды юниоров 1999-2000 года рождения;
- команды ст.юношей 2001 года рождения;

- команды юношей 2002 года рождения;
- команды мл.юношей 2003 года рождения;
- команды детей 2004 года рождения;
- команды ГНП 2005 года рождения.

команды девушек:

- 1998-2000 года рождения;
- 2001-2004 года рождения;

За команды юношей разрешается участие девушек не старше чем на 2 года.

Игроки **младшего возраста 5+1 (вр.) чел.** могут играть за старший возраст, с разницей не более чем в **один год**, при условии письменного разрешения от родителей и включении их в заявку команды старшего возраста.

Команды юношей 2003, 2004, 2005 года рождения играют без силовых приемов!

4. Условия проведения и определение победителей.

4.1. Соревнования проводятся в два этапа: предварительный (зональный) и финальный (плей-офф для старших возрастов). Соревнования первого этапа проводятся по круговой системе. Календарь игр будет составлен после подтверждения команд об участии по каждой возрастной группе.

4.2. Места команд в соревнованиях на предварительном этапе определяются по наибольшей сумме очков, набранных во всех встречах данного первенства.

Если основное время заканчивается вничью, то назначаются штрафные броски (по 3 с каждой команды) и далее до победного.

За выигрыш начисляются 3 очка, за победу по буллитам 2 очка, за поражение по буллитам 1 очко, за проигрыш 0 очков, за неявку W:П.

4.3. В случае равенства очков у двух или более команд, победитель определяется по следующим показателям:

- результатам матчей между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных шайб, число забитых шайб);
- наибольшему количеству побед;
- лучшей разности забитых и пропущенных шайб во всех матчах;
- наибольшему числу забитых шайб во всех матчах.

4.4. На команду, не явившуюся на игру предварительного этапа без уважительной причины по решению КДК, налагается штраф – 5 000 руб.

Команда, дважды не явившаяся на игру, снимается с соревнований.

4.5. Соревнования второго этапа (плей-офф) проводятся до двух побед одной из команд.

На команду, не явившуюся на игру плей-офф, налагается штраф – 10 000 руб. и она снимается с соревнований.

4.6. Игры Первенства РТ по хоккею среди детско-юношеских команд должны быть проведены в срок, указанный в календаре. Время начала игр: 11.00 – 17.00 ч.. По обоюдному согласию время игр может быть изменено.

4.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (гололед, снегопад и пр.) игра Первенства РТ должна быть проведена в резервные дни, указанные в календаре или по обоюдному согласию обеих команд с указанием даты или по решению КДК.

5. Порядок оформления документации.

5.1. К Республиканским соревнованиям не допускаются игроки ДЮСШ и отделений хоккея не подавшие документы на игроков до **07.09.2014г.** для формирования электронной базы данных на сайте ФХ РТ.

5.2. Команды должны подтвердить своё участие в соревновании до **07.09.2014г.**

В заявочный лист команды включают не менее 15 и не более 30 игроков. Заявочная документация команд, заполняется машинописным шрифтом, подписывается председателем спорткомитета или начальником ГУНО (РОО), директором школы, тренером команды, врачом физкультурного диспансера.

Сроки заявочной компании – для каждого возраста отдельно (график можно посмотреть на сайте).

5.3. При заявке в ФХ РТ предоставляется документация:

- заявочный лист (в двух экземплярах);

- документы, удостоверяющие личность хоккеиста (паспорт с 14 лет, свидетельство о рождении до 14 лет);
- фотография 3x4 **данного года**;
- полис обязательного медицинского страхования;
- **договор о страховании жизни и здоровья участника от несчастных случаев на сумму не менее 10 000 рублей на период соревнований;**
- **билеты участника** (с регистрационным порядковым номером Федерации хоккея Республики Татарстан);
- выписка из приказа по ДЮСШ о зачисления учащихся, заверенная директором школы.
- **на игроков, у кого повторное свидетельство о рождении предоставить справки, согласно письма № 170 ФХ РТ от 03.07.2014 г.**

Команда, не оформившая заявочную документацию и билеты участников на каждого игрока в срок, к соревнованиям не допускается.

5.4. Заявки хоккеистов разрешаются с **12 января 2015 до 30 января 2015г.** Игрок может перейти из команды одной ДЮСШ в команду другой ДЮСШ, один раз в течение сезона.

5.5. Переход хоккеиста из одной ДЮСШ в другую оформляется документально (договор перехода, договор временного перехода) (**приложение №2**).

5.6. Все переходы (юноши, девушки) согласовываются с Федерацией хоккея РТ.

6. Судейство.

6.1. Судейство соревнований осуществляется судьями, рекомендованными судейским комитетом ФХ РТ.

Судейство осуществляется в соответствии с «Правилами игры в хоккей» изд. 2014 г., а также в соответствии с изменениями и дополнениями, принятыми Федерацией хоккея России.

6.2. Назначение судей на игры осуществляется Комиссией назначения Судейского комитета ФХ РТ.

6.3. Комиссия назначения Судейского комитета ФХ РТ имеет право, по просьбе руководства ДЮСШ, направить нейтрального судью, а так же судью - инспектора на принципиальную игру. Все расходы по командированию, размещению, питанию и оплаты работы нейтрального судьи, несет руководство данной ДЮСШ за счет внебюджетных средств. (Приложение № 4).

6.4. Руководители команд обязаны до игры подать списочный состав на игру с указанием номеров игроков и предоставить судье матча **карточки участников, заявку**. При проведении матчей Первенства РТ в протокол игры вносят не более 22 хоккеистов.

6.5. Главный судья до игры может проверить документы хоккеистов, внесенных в протокол матча. **Если у игрока, внесенного в протокол матча нет билета участника, то он не допускается к игре.**

6.6. Главный судья вместе с руководителями команд несёт ответственность за соблюдение правил допуска спортсменов к игре.

6.7. После окончания игры тренеры команд обязаны в течение 30 минут оформить протокол матча. Подписывать протокол от имени команды имеют право тренер или представитель команды. Если при проведении игры или после имели место случаи нарушения порядка на спортплощадке или вне ее, другие инциденты, а также удаления до конца матча, главный судья обязан составить рапорт и сообщить в Федерацию хоккея РТ.

6.8. КДК ФХ РТ вправе запретить судье обслуживать игры за предвзятое, некачественное и т.д. судейство на определенный период.

7. Ответственность хоккеистов и руководителей клубов.

7.1. Хоккеисты и руководители команд, принимающие участие в соревнованиях первенства Республики Татарстан по хоккею, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявляя при этом высокую дисциплину, организацию, уважение к соперникам и зрителям.

7.2. В случае недисциплинированного поведения хоккеистов одной или обеих команд по решению судьи матча, игра может быть прекращена.

7.3. Руководители команд и тренеры не имеют права вмешиваться в действия решений судей матча. Они несут полную ответственность за поведение хоккеистов своей команды.

7.4. Если игра прекращена из-за недисциплинированного поведения хоккеистов одной из команд, то этой команде засчитывается поражение со счетом П:В. В случае большей разницы шайб по ходу игры результат остается.

7.5. Если игра не закончена по вине обеих команд, то обеим командам засчитывается поражение со счетом П:В, очки командам не начисляются.

7.6. Игрок, удаленный до конца матча пропускает одну или несколько игр Первенства РТ, согласно решения КДК ФХ РТ.

7.7. На хоккеистов, руководителей команд могут быть наложены штрафные санкции и иные меры воздействия в случае нарушения ими «Правил игры в хоккей», настоящего Регламента, недисциплинированного поведения и любых других инцидентов и происшествий в соответствии с «**Перечнем штрафных санкций**» (приложение №1). Основанием для принятия соответствующих санкций является:

- протокол игры;
- рапорт судьи, инспектора;
- видеозапись хорошего качества;
- письменное заявление ФХ РТ.

За поступки, влекущие за собой наказание в соответствии с «Перечнем штрафных санкций», виновные подвергаются штрафным санкциям или дисквалификации на очередные игры Первенства РТ. Все штрафы должны быть оплачены до следующей, календарной игры.

Если дисквалификация на очередные игры превышает число игр, пропущенных в данном сезоне, то оставшаяся часть игр дисквалифицированного игрока переносится на следующий сезон.

7.8. Спортивная форма хоккеистов должна соответствовать правилам и рекомендациям, форма вратаря по цвету не должна отличаться от формы игроков. **Команда «хозяин поля» играет в тёмной форме (имея при себе 2 комплекта), команда «гостей» - в светлой.**

7.9. **Перевозка хоккеистов на игры должна быть организована в соответствии с методическими рекомендациями по перевозке детей на территории РФ (приложение №3).**

8. Место соревнований.

8.1. Собственники объектов спорта обеспечивают общественный порядок и общественную безопасность (обязательны системы видеонаблюдения и технического оборудования в соответствии с правилами безопасности, при проведении официальных спортивных соревнований, для организации пропускного режима).

8.2. Для проведения игр хозяева обязаны предоставить:

- ледовый дворец, принятый актом госкомиссии в эксплуатацию;
- раздевалки для игроков, оборудованные достаточным количеством удобной мебели;
- душевые комнаты;
- специально оборудованную комнату для судей;
- судью-хронометриста, секретаря игры и диктора за счет принимающей команды;
- бланк протокола игры; шайбы, в необходимом количестве;
- копировальный аппарат для снятия копии протокола.

А также обеспечить:

- **присутствие медицинского работника и органов правопорядка;**
- безопасность зрителей совместно с органами внутренних дел и дирекцией ледового дворца;
- чай и питьевую воду для команд и судей.

9. Протесты.

9.1. Главный тренер, руководитель команды обязан немедленно после окончания игры предупредить главного судью о подаче протеста.

Заявление о подаче протеста фиксируется в протоколе игры.

Протест должен быть подписан главным тренером (руководителем) команды и в течение 24 часов направлен главному судье или в ФХ РТ

О подаче протеста должна быть уведомена команда-соперник.

9.2. Не принимаются к рассмотрению несвоевременно поданные и не зафиксированные в протоколе протесты.

Право оценки исполнения судьями своих обязанностей в каждом конкретном матче и вынесения вытекающих из этой оценки решений принадлежат главной судейской коллегии ФХ РТ.

9.3. Протесты рассматриваются КДК ФХ РТ после уведомления и перечисления денежного взноса – 3 000 рублей в течение 5 дней.

Взнос перечисляется на расчетный счет ФХ РТ В случае удовлетворения протеста, денежный взнос возмещается, в противном случае денежный взнос не возвращается.

9.4. Протесты подаются на время игры и на игроков, не имеющих право принимать участие в данной игре (согласно Регламента).

Если в игре принимал участие дисквалифицированный или незаявленный хоккеист, то команде засчитывается поражение (П:В), при повторном нарушении команда снимается с соревнований.

9.5. Если доказано, что за команду выступал игрок (игроки) старшего возраста, то команда снимается с соревнований.

10. Награждение.

Команды, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются Кубками, дипломами соответствующих степеней и медалями.

11. Финансовые расходы.

11.1. Для команд, участвующих в играх Первенства РТ среди детско-юношеских команд, **заявочный взнос не требуется, кроме команд других регионов.**

11.2. ГАУ ЦСП МДМиС РТ несет следующие расходы:

- оплата судейских бригад и главного судьи в зональных и финальных играх всех возрастов Первенства Республики Татарстан (проезд к месту соревнований и обратно, судейские, проживание);

ФХ РТ несет следующие расходы:

- награждение призеров Кубками, медалями и дипломами;

- награждение памятными призами лучших игроков по амплуа.

11.3. **Командирование участников (проезд к месту соревнований и обратно, суточные, проживание) за счет командирующих организаций.**

11.4. Расходы, связанные с оплатой аренды ледовых сооружений – за счет принимающей команды.

12. Реквизиты Федерации хоккея Республики Татарстан

Оплата заявочного взноса и штрафных санкций, наложенных на команду или игрока, а также средства за рассмотрение поданных протестов перечисляется на расчетный счет ФХ РТ.

Общественная организация «Федерация хоккея Республики Татарстан»

ОО «Федерация хоккея РТ»

ИНН/КПП 1655063109 / 165501001

ОГРН 1031659015915

ОКПО 59927703

р/сч. 40703810800092000126 в

Филиале Банковский центр ТАТАРСТАН ОАО Банк ЗЕНИТ г. Казань

БИК 049205702, к/сч. 30101810200000000702

Юридический адрес: 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 71

Тел./факс: (843) 533-82-29, 533-82-26

Исполнительный директор: Голубев Кирилл Витальевич

Главный бухгалтер: Чернова Лидия Васильевна

Оргкомитет

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ САНКЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ФЕДЕРАЦИЕЙ ХОККЕЯ РТ

I. В отношении команд:

- за самовольный уход с поля, отказ от продолжения игры – **поражение со счетом 0-5**; за повторное нарушение – **снятие с соревнований**;
- за провокационные действия хоккеистов одной из команд, вызывающие беспорядки на площадке или прилегающей территории – **дисквалификация ледового дворца**, при повторном нарушении – **отстранение от участия до принятия решения оргкомитетом и КДК**.
- за провокационные действия хоккеистов одной из команд, вызывающие беспорядки на площадке или прилегающей территории, приведшие к невозможности проведения матча – **снятие с соревнований, дисквалификация ЛДС, на команду - денежный штраф 10 000 руб.**

II. В отношении официальных лиц, руководителей команд:

- за провокационные действия руководителей (тренеров, представителей) команд, вызывающие беспорядки на площадке или прилегающей территории – **отстранение от своих обязанностей на 3 игры, в исключительных случаях – до конца сезона и денежный штраф 5 000 руб.**

III. В отношении игроков:

- за нарушения, допущенные на предигровой разминке, во время проведения или по окончании матча – **дисквалификация согласно «Правил игры в хоккей» издание 2014г.**

IV. Руководители, хоккеисты, тренеры, обслуживающий персонал за **физический контакт против судей** – **дисквалификация до окончания Первенства.**

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

ДОГОВОР
о временном переходе Хоккеиста

г. _____, Республика Татарстан

« ____ » _____ 20 __ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Хоккейная школа 1»,
в лице _____, действующего на основании,
_____ с одной стороны,

_____, именуемое
в дальнейшем «Хоккейная школа 2», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно

именуемые в дальнейшем как «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии п.п.4.4 с Регламентом ФХ РТ _____
(Ф.И.О. и год рождения хоккеиста)

_____ (далее «Хоккеист») временно покидает команду Хоккейной школы 1
и временно переходит в команду Хоккейной школы 2

Срок временного перехода Хоккеиста до « ____ » _____ 20 __ г.

2. Все расходы по направлению Хоккеиста в Хоккейную школу 2 производятся за счет Хоккейной школы 2.

3. С момента заключения Договора Хоккейная школа 1 дает разрешение на участие Хоккеиста в учебно-тренировочных сборах, выставочных и иных матчах в составе команды Хоккейной школы 2 на срок действия Договора.

4. На срок действия Договора, заключается договор на обучение (контракт юниора) с Хоккейной школой 2 , а договор на обучение (юниорский контракт) с Хоккейной школой 1 не расторгается.

5. В случае, если по окончании срока действия Договора Хоккеист, в лице родителей (представителей), и Хоккейная школа 2 совместно выразят намерение подписать между собой договор на обучение (юниорский контракт), то Хоккейная школа 2 обязуется произвести компенсационную выплату в связи с окончательным переходом Хоккеиста Хоккейной школе 1. Размер компенсации определяется по взаимной договоренности сторон.

6. Окончательный переход Хоккеиста между Хоккейной школой 1 и Хоккейной школой 2 возможен только при условии согласия игрока и его родителей (представителей) на такой переход с обязательным расторжением договора на обучение (контракта юниора) с Хоккейной школой 1, и подписанием договора на обучение (контракта юниора) с Хоккейной школой 2.

7. Все споры, возникающие при исполнении обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешить в порядке переговоров. Споры, которые не могут быть разрешены путем проведения взаимных консультаций и переговоров, рассматриваются ФХ РТ.

8. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон, третий экземпляр – в ФХ РТ для регистрации) и вступает в юридическую силу с момента его заключения. Договор действует с момента исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по Договору.

9. Стороны договорились заключить Договор в письменной форме путем обмена документами посредством факсимильной связи с последующим подтверждением подлинными документами.

Хоккейная школа 1:	Хоккейная школа 2:
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

Родители (представители) Хоккеиста.

С условиями Договора ознакомлен и согласен

_____/_____/_____/ « ____ » _____ 20 __ г.

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Договор
о переходе хоккеиста

г. _____, Республика Татарстан. « _____ » _____ 20 ____ г.
_____, именуемое в дальнейшем «Хоккейная школа 1»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Хоккейная школа 2»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем как
«Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с п.п.4.4 Регламента Республиканских соревнований по хоккею среди детско-юношеских команд и команд девушек, _____ (далее «Хоккеист») покидает команду «Хоккейной школы 1» и переходит в команду «Хоккейной школы 2».

2. Хоккейная школа 2 обязуется:

2.1 произвести компенсационную выплату в связи с переходом хоккеиста Хоккейной школе 1 в размере: _____ **Размер компенсации определяется по взаимной договоренности сторон.** оплата всей суммы компенсационной выплаты должна быть произведена не позднее 30 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора

2.2 соблюдать условия договора на обучение (контракта юниора) с родителями (представителями) Хоккеиста

3. С момента заключения Договора, Хоккейная школа 1 дает разрешение на участие хоккеиста в учебно-тренировочных сборах, выставочных (товарищеских) и иных матчах в составе команды Хоккейной школы 2.

4. В случае неисполнения Хоккейной школой 2 условий п. 2 настоящего Договора, Договор считается недействительным, и Хоккеист остается в Хоккейной школе 1.

5. Все споры, возникающие при исполнении обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешить в порядке взаимных консультаций. Споры, которые не могут быть разрешены путем проведения взаимных консультаций и переговоров, рассматриваются Федерацией хоккея РТ

6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон, а также один экземпляр – в ФХ РТ для соответствующей регистрации) и вступает в юридическую силу с момента его заключения. Договор действует до момента исполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по Договору.

7. Стороны договорились заключить Договор в письменной форме путем обмена документами посредством факсимильной связи, с последующим подтверждением подлинными документами.

8. Составление счета-фактуры осуществляется в соответствии с условиями Договора, с указанием платежно-расчетного документа, не позднее пяти дней после окончательной уплаты компенсационной выплаты. Составление отдельного акта приема-передачи – не требуется.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Хоккейная школа 1:	Хоккейная школа 2:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

Родители (представители) Хоккеиста.

С условиями Договора ознакомлен и согласен

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

**к Регламенту Республиканских соревнований по хоккею среди
детско-юношеских команд и команд девушек на 2014-2015 г.г.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по обеспечению безопасности при перевозке организованных групп детей
автомобильным транспортом

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации и осуществления перевозок детей, основные обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих перевозку детей в оздоровительные лагеря, по разовому заказу или туристско-экскурсионному маршруту.

2. Главной задачей настоящих Методических рекомендаций является:

- обобщение требований по обеспечению безопасности перевозки организованных групп детей в одном документе;
- создание документа, который используется при разработке стандартов и рабочих инструкций хозяйствующих субъектов, занимающихся организацией и осуществлением детских перевозок.

3. В настоящих методических рекомендациях используются следующие термины и определения:

Заказчик – организация, юридическое и физическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей.

Исполнитель – организация, юридическое и физическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.

Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.

4. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей» [1] Заказчик транспортной услуги имеет право получить информацию от Исполнителя о качестве и полноте подготовки транспортных средств и водителей к перевозке детей.

5. Массовые перевозки детей автомобильной колонной (3 и более автобусов) осуществляются только при наличии у Заказчика уведомления ГИБДД о выделении автомобильной колонне специального автомобиля сопровождения [10]. Уведомление ГИБДД предъявляется Заказчиком вместе с заявкой на перевозку детей автомобильной колонной Исполнителю.

6. Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов с двумя водителями.

Туристические поездки организуются с более длительной продолжительностью с обязательным использованием двух водителей, в данном случае при организации поездки предусматриваются условия для полноценного отдыха (в гостиницах, кемпингах, лагерях и т.п.) водителей и пассажиров не менее 8 часов после 16 часов движения.

Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется, как правило, в светлое время суток. Движение автобуса в период с 23 часов до 7 часов не разрешается.

Туристско-экскурсионные перевозки детей дошкольного возраста запрещены [4].

В случае, если Заказчиком выступает детское учреждение, туристско-экскурсионные и разовые перевозки детей организуются только при наличии письменного разрешения вышестоящей организации [4].

7. В случаях осуществления нерегулярной (разовой) поездки в пригородную зону или в междугородном сообщении Заказчик вправе потребовать, чтобы автобус накануне поездки был предъявлен для внеочередной проверки технического состояния.

8. Заказчик имеет право при заключении договора по заказу автобуса потребовать от Исполнителя Сертификат соответствия по перевозке детей (представлен в Приложении), подтверждающий выполнение требований нормативных актов по обеспечению безопасности [1].

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ

1. Для организации перевозки детей Заказчик должен заключить договор с Исполнителем. При этом Исполнитель обязан иметь лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство, за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд.

Передача лицензии или лицензионной карточки другому перевозчику запрещена.

2. Если хозяйствующий субъект, в том числе и детское учреждение, имеет собственный(е) автобус(ы), то на него также распространяются требования всех нормативных документов, касающиеся обеспечения безопасности перевозок[3].

В случае отсутствия таких возможностей автобус должен базироваться и обслуживаться у Исполнителя, который имеет возможность обеспечивать выполнение всех необходимых требований по обеспечению безопасности перевозок. Качество его услуг также может быть подтверждено сертификатом соответствия.

3. К перевозке детей допускаются водители Исполнителя из числа наиболее опытных и дисциплинированных водителей, имеющих общий стаж по перевозке пассажиров автобусами не менее 3 последних лет и не имеющих действующих нарушений трудовой, транспортной дисциплины [2].

4. Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки специально назначенного взрослого руководителем группы или поездки (Старшим). Руководитель (Старший) назначается Заказчиком из числа наиболее ответственных и подготовленных лиц, его фамилия заносится в путевой лист водителя автобуса. Перед поездкой Руководитель (Старший) проходит специальный инструктаж совместно с водителем, проводимый полномочным представителем Исполнителя, либо, как исключение, руководителем Заказчика на основе настоящих методических рекомендаций.

Заказчик несет ответственность за безопасность перевозки детей в части, его касающейся.

5. При организации движения колонной (3 и более автобусов) Старший должен находиться в каждом автобусе. Кроме того, из числа взрослых лиц Старшим назначается сопровождающий, который должен находиться у каждой двери автобуса (кроме передней). Старший должен находиться у передней двери автобуса.

При массовой перевозке детей в зоны отдыха, кроме специально назначенных сопровождающих, Заказчиком должно быть обеспечено наличие медицинского работника.

6. Техническое состояние автобусов Исполнителя должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Водитель обязан иметь при себе действующий талон о прохождении государственного технического осмотра автобуса.

7. Автобус должен быть оборудован:

- двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один – в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса);
- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы – 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 «ДЕТИ», которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;
- двумя аптечками первой помощи (автомобильными);
- двумя противоткатными упорами;
- знаком аварийной остановки;
- при следовании в колонне – информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;
- автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01.01.1998 года и используемые на туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами – контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя. В этом случае владелец транспортного средства обязан выполнять требования Правил использования тахографов, утверждаемых приказом Минтранса РФ № 86 от 07.07.1998 г. [7].

8. Класс автобуса должен соответствовать виду осуществляемой перевозки детей. Каждый автобус перед выездом на линию должен пройти проверку технического состояния и соответствия экипировки требованиям, установленным Правилами дорожного движения [6].

9. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояния экипировки автобуса.

10. Автомобильная колонна с детьми сопровождается специальным автомобилем ГИБДД, двигающимся впереди колонны. Если количество автобусов в колонне составляет более 11 единиц, ГИБДД дополнительно выделяет автомобиль, замыкающий колонну. Старший колонны и медицинский работник находятся в автомобиле сопровождения.

11. При массовой перевозке детей руководителем Исполнителя назначаются:

- из числа допущенных к перевозке детей водителей – старший водитель;
- из числа специалистов работников Исполнителя – старший автомобильной колонны. Старший водитель, как правило, управляет последним автобусом колонны.

12. Перед выполнением туристических перевозок Исполнитель составляет:

- график движения, отвечающий требованиям режима труда и отдыха водителей [5], включающий в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, время смены водителей, места остановок и отдыха и т.п.,
- схему трассы движения и маневрирования с обозначением на них опасных участков, постов ГИБДД, пунктов медицинской помощи, больниц и пр.

Данные материалы утверждаются должностным лицом Исполнителя и используются для инструктажа водителя и Старшего.

13. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3 часов непрерывного управления автомобилем предоставление водителю специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути, продолжительностью не менее 15 минут. В дальнейшем перерывы такой продолжительности

предусматриваются не более, чем через каждые 2 часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется. При направлении в рейс 2-х водителей на один автобуса, они меняются не реже, чем через 3 часа.

14. Перед началом массовых перевозок детей в оздоровительные лагеря приказом руководителя Исполнителя назначается специальная комиссия, которая проводит предварительное обследование подъездных дорог к оздоровительным лагерям и, исходя из состояния дорог, определяет возможность осуществления перевозок детей в оздоровительные лагеря и в специальные зоны отдыха, о чем составляется соответствующий акт.

15. При организации регулярных перевозок детей, связанных с учебно-воспитательным процессом (например, в школу и обратно), необходимо согласование трасс маршрутов и графиков движения автобусов с органами ГИБДД.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК

1. Водители автобуса, допущенные к перевозке детей должны иметь продолжительность междуменного отдыха перед поездкой не менее 12 часов [5], а также пройти специальный инструктаж.

Уполномоченное лицо Исполнителя, вносит в путевой лист автобуса отметку о прохождении водителем специального инструктажа.

2. Водитель, осуществляющий перевозки, должен выполнять указания Старшего, в случае, если они не противоречат Правилам перевозки пассажиров, Правилам дорожного движения, не связаны с изменением маршрута движения автобуса.

3. Перевозка детей автобусом осуществляется только с включенным ближним светом фар [2]. Перевозка детей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

4. Скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

5. Перед отправлением автобуса в рейс водитель (при движении колонной – старший колонны) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих, количеству посадочных мест для сидения, в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках, включении ближнего света фар. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться легкие личные вещи.

6. В пути следования остановку автобуса(ов) можно производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

7. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию, а при ее отсутствии или неисправности – выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстояние не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит Старший и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

8. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

9. Водителю автобуса при перевозке детей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ [2], [4]:**

- следовать со скоростью более 60 км/час;
- изменять маршрут следования;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;
- осуществлять движение автобуса задним ходом;
- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

10. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

11. По прибытии к пункту высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

12. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель обязан сообщить диспетчеру Исполнителя.

Перечень нормативных правовых актов, использованных при составлении методических рекомендаций:

1. Федеральные законы:

- 1.1. № 196 Ф.З. от 10.12.1995г. «О безопасности дорожного движения»
- 1.2. № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей».
- 1.3. № 128-ФЗ от 08.08.2001г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Приказ Минтранса РФ от 08.01.1997г. № 2. Зарегистрирован в Минюсте РФ 14.05.1997г. № 1302 «Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров».
3. Приказ Минтранса РФ от 09.03.1995 № 27. Зарегистрирован в Минюсте РФ 09.06.1995г. № 868 «Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов».
4. Приказ МВД СССР от 17.08.1988 № 176 «Требования по обеспечению безопасности автобусных перевозок».
5. Приказ Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15. Зарегистрирован в Минюсте РФ 01.11.2004г. № 6094 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».
6. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. № 1090 (с изменениями) «Правила дорожного движения Российской Федерации. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения».
7. Приказ Минтранса РФ от 07.07.1998г. № 86 «Правила использования тахографов на автомобильном транспорте в Российской Федерации».
8. Положение «О лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом» утверждено Постановлением Правительства РФ от 10.06.2002г. № 402.
9. Приказ МВД России №260 от 6.07.1995г.

Расчет
по оплате работы нейтральных судей
игр по хоккею в сезоне 2014-2015 г.г.
Первенства РТ среди команд юношей и команд девушек.

	Кол-во чел.	Оплата за игру (руб.)
1. Главный судья в поле	1	800
2. Линейный судья в поле	2	400
3. Инспектор матча	1	500

Примечание: оплата проживания судьи-инспектора матча и нейтрального главного судьи в поле не более 1500 руб/сут. Питание и проезд за счет заказывающих команд. Команда – «хозяин поля» размещением судьи не занимается.

Согласовано и утверждено на заседании
Федерации хоккея РТ и оргкомитета ГАУ ЦСП МДМиС РТ
г. Казань 29.07.2014г.